

Avtal gällande bidrag för resor och kost vid APL

Personuppgifter elev

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Klass	Mentor/APL-ansvarig

Arbetsplats

Namn på arbetsplats	Telefon
Adress	Postnummer och ort
Kontaktperson på arbetsplats	Mail

Information

Tid för APL (vecka/veckor)	Antal km mellan elevens adress och arbetsplats
Elev har möjlighet att äta på närmaste skola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Eleven kan resa med gymnasiekortet till APL-platsen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Närmaste skola	Skolans adress

Underskrifter

Underskrift elev	Namnförtydligande
Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande
Underskrift rektor	Namnförtydligande

Information

Avtal gällande bidrag för resor och kost i samband med APL tecknas alltid innan APL påbörjas i syfte att klargöra vilka regler för kost och resor som gäller. Om avtal saknas eller om avtal inte är undertecknat av samtliga parter, kommer inget bidrag att utbetalas. Avtalat tecknas mellan elev, elevens vårdnadshavare (om eleven inte är myndig) och rektor vid Alléskolan. Vid byte av APL-plats ska alltid ett nytt avtal tecknas och beviljas.

Regler för kost

Grundläggande regel är att eleven ska äta på en kommunal skola i nära anslutning till APL-platsen. Skolan fakturerar därefter Alléskolan för kostnaden. Blankett "Intyg för erhållande av skollunch" ska fyllas i av APL-ansvarig på Alléskolan och lämnas av eleven på skolan där skollunch intas.

Om eleven ej har möjlighet att äta på en annan skola är bidraget 45 kr/dag. Då ska blankett "Utbetalningsunderlag vid APL" ifyllas och lämnas till ekonomienheten på Alléskolan.

Regler för resor

Grundläggande regel är att eleven ska resa med kollektiva färdmedel och använda sitt gymnasiekort. Arbetstiden bör så långt som det är möjligt ej frångå gymnasiekortets ramtider (helgfri måndag-fredag 04.30-19.00). om detta inte är möjligt kan resebidrag beviljas förutsatt att resvägen överstiger 6 km enkel väg. Maxgräns för resebidrag är 60 km/dag. Resans längd kontrolleras av APL-ansvarig på Alléskolan och noteras i detta avtal. För att vara berättigad till resebidrag krävs att eleven är folkbokförd i någon av de tre medlemskommunerna; Hallsberg, Laxå och Askersund. Om eleven är folkbokförd i annan kommun får eleven söka om bidrag för resor hos sin hemkommun.

Ansökan om bidrag görs månadsvis, i efterskott. Ansökan lämnas till APL-ansvarig på Alléskolan för godkännande och sen till Alléskolans ekonomienhet.. Godkända ansökningar som inkommit till ekonomienheten senast den 15:e betalas ut den 25:e samma månad. Bidrag för kost och resor betalas endast ut för pågående termin, därefter förfaller rätten till bidrag.